РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНЫЙ ОРГАН ВОЛЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 29 мая 2026г. г. Волчанск №17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМ ОРГАНОМ ВОЛЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВОЛЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии со статьей 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в ред. приказа Минфина России от 24.02.2026 №12н),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации Контрольно-счетным органом Волчанского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета Волчанского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетного органа Волчанского муниципального округа от 27.06.2025 №19 «Об утверждении регламента реализации Контрольно-счетным органом Волчанского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Волчанского городского округа, пеням и штрафам по ним».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетного органа
Волчанского муниципального округа Т.Н. Криницына

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно – счетного
органа Волчанского муниципального
округа
от 27.06.2025 № 19

РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНЫМ ОРГАНОМ ВОЛЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВОЛЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы Контрольно-счетного органа Волчанского муниципального округа (далее – КСО ВМО) по реализации полномочий администратора доходов бюджета Волчанского муниципального округа (далее – местный бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов местного бюджета (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета.

3. Настоящий Регламент устанавливает:

1) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления;

2) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет

(пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

3) сроки реализации каждого мероприятия по реализации ответственным сотрудником КСО ВМО полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

4) ответственными сотрудниками КСО ВМО за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов бюджета являются:

- председатель КСО ВМО, бухгалтер;

5) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудником главного администратора доходов местного бюджета с сотрудником, осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета;

4. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) просроченная задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) претензия – требование к должнику в письменной форме о восстановлении нарушенных имущественных прав и законных интересов КСО ВМО, основанное на законе и (или) договоре.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной

дебиторской задолженности по доходам

5. Ответственный сотрудник КСО ВМО за работу с дебиторской задолженностью по доходам главного администратора доходов:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за КСО ВМО, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по

доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличие сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

4) своевременное направление предложения в постоянно действующую комиссию по работе с дебиторской задолженностью, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании;

5) проводит иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам в местный бюджет.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен

моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявших решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08 августа 2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования ответственный сотрудник КСО ВМО направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности.

8. Ответственный сотрудник КСО ВМО, контролирующий исполнение

договоров, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок, не позднее 10 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности. Проводит претензионную работу в отношении должника.

9. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

10. Претензия (требование) составляется в письменной форме в двух экземплярах: один остается в КСО ВМО, второй направляется должнику под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

11. Претензия (требование) должно содержать следующие данные:

1) дата и место ее составления;

2) наименование должника;

3) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

4) период образования просрочки внесения платы;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный претензией (требованием);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем претензию об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность. Контактный номер телефона для связи).

Претензия (требование) подписывается председателем КСО ВМО.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

12. В случаях непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в претензии (требовании) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

13. Ответственный сотрудник КСО ВМО в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на претензию (требование) в

указанный в ней срок:

- осуществляет подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

- направляет исполнительные документы на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Перечень документов для подготовки иска:

1) реквизиты контрагента (наименование и местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН, КПП и т.д.), учредительные документы;

2) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

3) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4) копии претензий (требований) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции;

5) копии актов сверок задолженности.

14. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

15. В случае если до вынесения решения суда, требование об уплате исполнено должником добровольно, ответственный сотрудник КСО ВМО, наделенный полномочиями по ведению исковой работы, в установленном порядке направляют заявление об отказе от иска.

16. Ответственный сотрудник КСО ВМО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности обращается в суд с заявлением о получении исполнительного документа, по готовности которого получает исполнительный документ незамедлительно.

17. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в КСО ВМО.

5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов.

18. Ответственный сотрудник КСО ВМО, наделенный полномочиями по ведению исковой работы, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в КСО ВМО исполнительного документа, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии

сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный сотрудник КСО ВМО осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе ежеквартально проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными сотрудниками.

20. При выявлении просроченной дебиторской задолженности по доходам ответственный сотрудник, на которого возложено исполнение функций за осуществлением контроля по исполнению договора (муниципального контракта), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в двух экземплярах и передает на подпись председателю КСО ВМО.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение просроченной дебиторской задолженности, передается бухгалтеру КСО ВМО для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

21. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

7. Организация обмена информацией в целях составления

отчетности

22. ответственный сотрудник КСО ВМО ежеквартально до 12 числа месяца следующего за отчетным периодом обеспечивает своевременную актуализацию информации дополнительных форм отчетности «Дебиторы_МБ» и «Списанная задолженность_МБ» в ПК «Свод-СМАРТ».

23. Ответственный сотрудник КСО ВМО ежеквартально до 12 числа месяца следующего за отчетным периодом направляет в адрес Финансового управления Администрации Волчанского муниципального округа пояснительную записку по дополнительным формам бюджетной отчетности с указанием причин увеличения доли просроченной дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности и причин образования остатков по соответствующему платежу дебиторской задолженности с указанием мер, принятых (принимаемых) для урегулирования (снижения) просроченной дебиторской задолженности.